

**Masarykova základní škola Litoměřice, Svojsíkova 5,
příspěvková organizace
se sídlem Svojsíkova 5, 412 01 Litoměřice**

Vnitřní předpisy školy

část: **17. POPLATKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

Č. j.:	5/2013
Vypracoval:	Ing. Lukáš Znojemský, zástupce ředitele
Schválil:	Mgr. Karel Kynzl, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	18. 4. 2013
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2013

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu -vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

1. Přihlašování a odhlašování

- a) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- b) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy. V případě vyššího počtu dětí ve školní družině než je povoleno, nemusí ředitel školy povolit některému vyššímu ročníku z prvního stupně (především 4. – 5. ročníky) navštěvovat školní družinu.

2. Stanovení výše úplaty ve družině

A) Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na:

100 Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 1. 9. 2013.

Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

B) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí příslušných úřadů o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku.
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

4. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná předem a platí se ve dvou splátkách – za období září až prosinec **v září** a za období leden až červen **v lednu**.
- b) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, ekonomka školy o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- c) Poplatek je možno platit převodem na účet nebo v kanceláři ekonomky školy.

5. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Petr Hošek
- b) Předchozí směrnice o úplatě v ŠD se tímto zrušují

V Litoměřicích dne 12. 4. 2013

Mgr. Karel Kynzl
ředitel školy